

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59  
Приморского района Санкт-Петербурга  
ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ детского сада № 59  
Приморского района Санкт-Петербурга

Б.Е. Голланд

Приказ от 09.07.2023г. № 5/1



ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ  
САНИТАРНО - ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ

**Объект:** ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга

Адреса местонахождения:

197082, г. Санкт-Петербург, ул. Яхтенная 34 строение 1

197082, г. Санкт-Петербург, ул. Яхтенная 28 строение 1

197082, Санкт-Петербург, Богатырский пр., дом 48, корп.2, литер А

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен  
в качестве официального издания (копии) без разрешения ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга

2023 г

1.	Характеристика объекта	3 стр.
2.	Характеристика помещений	4 стр.
3.	Характеристика инженерных систем	5 стр.
4.	Характеристика прилегающей территории	5 стр.
5.	Разделы программы производственного контроля	6 стр.
6.	Входной контроль качества и безопасности поступающего сырья и пищевой продукции	8 стр.
7.	Контроль на этапах технологического процесса	9 стр.
8.	Контроль качества и безопасности готовой продукции	10 стр.
9.	Контроль на этапах транспортировки, хранения, реализации пищевых продуктов	11 стр.
10.	Контроль за санитарно-техническим состоянием помещений и оборудования	13 стр.
И.	Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	15 стр.
12.	Контроль за состоянием производственной среды	18 стр.
13.	Контроль за личной гигиеной и обучением персонала	20 стр.
16.	Приложение № 1 - План действий в чрезвычайных ситуациях/ Показатели эффективности производственного контроля	22 стр.
17.	Приложение № 2 - Расположение критических точек для проведения лабораторных исследований	25 стр.
18.	Приложение № 3 -Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации	27 стр.
19.	Приложение № 4 - Перечень нормативных документов	29 стр.
20.	Приложение № 5 - Штат сотрудников ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга задействованных в ППК и обеспечении безопасности пищевой продукции	32 стр.

ППК регламентирует организацию и осуществление производственного контроля за, соблюдением правил и норм, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении следующего вида деятельности: производство, реализация и организация потребления продукции общественного питания, а также определяет объем, сроки, методы, схемы, кратность, точки отбора, основные факторы риска, систему учета данных лабораторных исследований. В программе определены лица, организации, лабораторные центры, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля.

### **Характеристика Учреждения**

**Наименование юридического лица:** Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга

**Сокращенное наименование:** ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга

**ОГРН 1197847104993 ИНН 7814758195 КПП 781401001**

**Юридический адрес:** 197082, г. Санкт-Петербург, ул. Яхтенная 34 строение 1

**Адрес местонахождения:**

197082, г. Санкт-Петербург, ул. Яхтенная 34 строение 1

197082, г. Санкт-Петербург, ул. Яхтенная 28 строение 1

197082, Санкт-Петербург, Богатырский пр., дом 48, корп.2, литер А

**Тип объекта:** Пищеблок - служба приготовления пищи и столовые залы для приема пищи в групповых помещениях;

**Вид деятельности осуществляемый на объекте:** производство пищевой продукции, организация и реализация готовой пищевой продукции потребителям.

- **Договор на проведение лабораторных исследований и испытаний в рамках программы производственного контроля № 0372500004222000007-0001** от 24.01.2023 г заключен с аккредитованной организацией ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ГОРОДЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ», далее по результатам проведения конкурсных процедур.

- **Договор на проведение дезинсекции и дератизации помещений и территории:** № 002-059-23 25.01.2023 г заключен с аккредитованной организацией ООО «ЦСП», далее по результатам проведения конкурсных процедур.

- **Договор на поставку моющих и дезинфицирующих средств:** № 0372500004222000001-0001 от 21.11.2022 г. заключен со специализированной организацией Индивидуальный предприниматель Тугушев Тимур Рушанович, далее по результатам проведения конкурсных процедур.

- **Договор на услуги по техническому обслуживанию систем вентиляции:** № 0172200004921000246/59ВЕНТ от 26.01.2022, 59ДС/2023 ВЕНТ от 30.12.2022г заключен с аккредитованной организацией ООО «ВЕНТСЕРВИС», далее с пролонгацией по результатам проведения конкурсных процедур.

- **Договор на услуги сбор и вывоз мусора, ТБО и пищевых отходов:** \_\_\_\_\_

- **Договор на проведение периодических медицинских осмотров:** № МЕД/2022/59 от 18.08.2022 заключен с аккредитованной организацией ООО «Медицентр ЮЗ», 8/655-226/22 от 16.03.2022 заключен с аккредитованной организацией ООО «ЕВРОСИБМЕД», далее по результатам проведения конкурсных процедур.

- **Договор на оказание услуг по камерной дезинфекционной обработке мягкого инвентаря и дезинфекции помещений:** № 430 от 25.08.2022 заключен с аккредитованной организацией ООО «АБСОЛЮТ» далее по результатам проведения конкурсных процедур

**Ответственный за осуществление производственного контроля:** Заведующий \_\_\_\_\_

Е.Г. Голланд

### Характеристика помещений:

**Здание:** 197082, г. Санкт-Петербург, ул. Яхтенная дом 34 строение 1. Встроенно-пристроенное 2-х этажное здание.

**Размещение:** Пищеблок (производственные цеха, складские помещения) административные, служебные, бытовые помещения, групповые, музыкально-спортивный зал, кабинет учителя- логопеда, доп. образования, медицинский блок, кладовые - 1, 2 этаж. Прачечная- подвальное помещение. Общая площадь помещений: 1422,7 м<sup>2</sup>. Столовые залы расположены в групповых помещениях -1,2 этаж по 20-30 посадочных мест.

**Здание:** 197082, г. Санкт-Петербург, ул. Яхтенная дом 28 строение 1. Встроенно-пристроенное 2-х этажное здание.

**Размещение:** Пищеблок (производственные цеха, складские помещения) административные, служебные, бытовые помещения, групповые, музыкально-спортивный зал, кабинет учителя- логопеда, доп. образования, медицинский блок, кладовые - 1, 2 этаж. Прачечная- подвальное помещение. Общая площадь помещений: 1527,0 м<sup>2</sup>. Столовые залы расположены в групповых помещениях -1,2 этаж по 20-30 посадочных мест.

**Здание:** 197082, г. Санкт-Петербург, Богатырский пр. дом 48 корп.2, литера А. Нежилое, отдельно стоящее 3-х этажное здание

**Размещение:** Пищеблок (производственные цеха, складские помещения) административные, служебные, бытовые помещения, групповые, музыкально-спортивный зал, кабинет учителя- логопеда, доп. образования, медицинский блок, кладовые - 1,2,3 этажи. Прачечная- подвальное помещение. Общая площадь помещений: 4497,7 м<sup>2</sup>. Столовые залы расположены в групповых помещениях -1,2,3 этажи по 20-30 посадочных мест.

### **Производственные помещения ПИЩЕБЛОКОВ (службы приготовления пищи)**

<b>ЗАГОТОВОЧНЫЙ ЦЕХ (УЧАСТОК)</b>	<b>ДОГОТОВОЧНЫЙ ЦЕХ (УЧАСТОК)</b>	<b>МОЕЧНЫЙ ЦЕХ</b>	<b>ЗОНА ХРАНЕНИЯ</b> (кладовые пищевой продукции/ кратковременного хранения готовой пищевой продукции)	<b>ЗОНА ХРАНЕНИЯ</b> (вспомогательных средств)	<b>ЗОНА ХРАНЕНИЯ</b> (отходов)
Овощной	Холодный (сырой)	Кухонной посуды	Холодильные камеры (Среднетемпературные и низкотемпературные)	Моющих и дезинфицирующих средств	Тара для сбора пищевых отходов
Мясорыбный	Горячий (готовой продукции)		Склад хранения продовольственного сырья, сыпучих продуктов и бакалеи	Уборочного материала и вспомогательных средств	
Обработки яйца	Выпечной (пекарский)		Склад хранения овощей	Зона загрузочно-разгрузочная	
			Склад хранения суточного запаса		
			Зона выдачи готовой продукции		

**Производственные помещения СТОЛОВЫХ ЗАЛОВ в групповых помещениях**

<b>СТОЛОВАЯ</b>	<b>ЗОНА ХРАНЕНИЯ</b> (кратковременная)	<b>ЗОНА РАЗДАЧИ</b>	<b>МОЕЧНЫЙ ЦЕХ</b>	<b>ЗОНА ХРАНЕНИЯ</b> (отходов)	<b>ЗОНЫ ХРАНЕНИЯ</b> (вспомогательных средств)
Столовый зал	Зона кратковременного хранения	Зона выдачи и реализации готовой пищевой продукции	Столовой посуды	Тара для сбора пищевых отходов	Моющих и дезинфицирующих средств
Зона для сбора грязной посуды					Уборочного материала и вспомогательных средств

**Административно-бытовые помещения пищеблока:** кабинеты для персонала, комната личной гигиены (душевая) для сотрудников, раздевалка для персонала, туалет для персонала, туалет для инвалидов, зоны для хранения уборочного инвентаря, загрузочные-разгрузочные (лифтовые) зоны, электрощитовые.

**Характеристика инженерных систем:**

**Естественное освещение:** имеется.

**Искусственное освещение:** имеется централизованное, по договору. Учреждение оснащено освещением: люминесцентные, светодиодные лампы, лампы накаливания.

**Система отопления:** имеется централизованная, по договору.

**Система горячего водоснабжения:** имеется централизованная, по договору.

**Система холодного водоснабжения:** имеется централизованная, по договору.

**Система водоотведения (канализация):** имеется централизованная, по договору.

**Система вентиляции и кондиционирования:** имеется естественная/ приточная/ вытяжная/ приточно-вытяжная/система кондиционирования.

**Характеристика прилегающей территории:**

**Территория:** прилегающая к зданию территория газон и грунт, благоустроена, спланирована, имеются подходы и подъезды с твердым покрытием. **Наличие подъездных путей для автотранспорта к зоне приемки:** имеется асфальтированная площадка для размещения под разгрузку автотранспорта, обслуживающего данный объект.

№	РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>Организационно - административные мероприятия</b>			
1.	Разработка и утверждение программы (плана) производственного контроля, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	Заведующий	При создании объекта, или при смене основных должностных лиц ответственных за ППК
2.	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и ведение производственного контроля на объекте.	Заведующий	При формировании штата
3.	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля.	Заведующий	При формировании штата
4.	Комплектование штата сотрудников для организации и осуществления производственного контроля. Распределение обязанностей между специалистами, осуществляющими производственный контроль за соблюдением санитарных норм и правил.	Заведующий	При формировании штата
5.	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.	Заведующий	1 раз в 5 лет
6.	Составление списков сотрудников на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переподготовки.	Заведующий	1 раз в год и при приеме на работу, при эпид. ситуации
7.	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых Учреждением самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке. Составление графика исследований.	Заведующий	По графику
8.	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы).	Заведующий Зам. заведующего	Постоянно
9.	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте.	Заведующий Зам. заведующего	Постоянно

10.	Оценка эффективности работы системы вентиляции и кондиционирования воздуха и их технической исправности. Проведение мероприятий по очистке и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха с оценкой эффективности.	Заведующий Заместитель заведующего	1 раз в год 2 раза в год по договору с аккредитованной организацией
11.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий на территории помещения.	Заведующий Зам. заведующего	Постоянно по договору с аккредитованной организацией.
12.	Создание запаса дезинфицирующих средств и соблюдение дезинфекционного режима на объекте.	Заведующий Зам. заведующего	Постоянно
13.	Содержание территории объекта в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.	Заведующий Зам. заведующего	Постоянно
14.	Оценка профессиональной заболеваемости персонала объекта и назначение комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий.	Заведующий Ответственное лицо санитарный врач	При необходимости
15.	Организация первичных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль наличия у персонала личных медицинских книжек, правильности их оформления, соблюдения периодичности и объема медицинских обследований, в том числе с составлением перечня должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.	Заведующий Зам. заведующего санитарный врач	По графику
16.	Создание для персонала условий труда, соответствующих трудовому законодательству, санитарным нормам и правилам, в том числе для соблюдения правил личной гигиены.	Заведующий Зам. заведующего	Постоянно
17.	При выявлении на объекте нарушений санитарных норм и правил принимать меры, направленные на их устранение.	Заведующий Зам. заведующего	Немедленно
18.	Определять меры по привлечению к ответственности за невыполнение положений плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	Заведующий	При выявлении
19.	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами.	Заведующий Зам. заведующего	Ежегодно
20.	Представление информации о результатах производственного контроля в ТО Управления Роспотребнадзора по их запросам.	Заведующий	По требованию ТО Управления Роспотребнадзора.

## 1. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ПОСТУПАЮЩЕГО СЫРЬЯ И ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ

Наименование объекта производственного контроля	Место расположения объекта исследования и/или исследуемого материала	Опасный фактор - предупреждающее мероприятие	№ критической точки	Контролируемый параметр		Исполнители контроля  Регистрационно-учетные документы
				Периодичность контроля	Документы, регламентирующие контролируемое значение параметра	
Поступающие партии пищевых продуктов	Автотранспортное средство, склад	1. Контроль наличия и правильности оформления товарно-сопроводительной документации (удостоверение о качестве изготовителя, декларация соответствия, товарно-транспортная накладная;	1.1	Каждая поступающая партия, визуальный контроль	Технические регламенты на соответствующие виды продукции ФЗ №52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». ФЗ №29-ФЗ от 02.01.00 «О качестве и безопасности пищевых продуктов». СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию" СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий» (с изм. от 27.03.2007г). СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения Письмо Роспотребнадзора от 13 апреля 2009 года N 01/4801-9-32 «О типовых программах производственного контроля» СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»	Кладовщик Заведующий производством (Шеф-повар) Повар Ответственное лицо по закупкам <b>Журнал входного контроля продовольственного сырья. Лист проверки продукта при получении.</b>  <b>Товарно-транспортные накладные, декларации о соответствии поступающего сырья, ветеринарные свидетельства на поступающее сырье</b>  <b>Журнал по контролю скоропортящихся продуктов</b>  <b>Аккредитованная организация, Протокол, Договор на оказание услуг Журнал учета лабораторного контроля продукции</b>
		2. Контроль принадлежности продукции к партии, указанной	1.2	Органолептические показатели по НД на продукцию		
		3. в сопроводительной документации.	1.3			
		4. Контроль соответствия упаковки и маркировки товара требованиям санитарных правил.				
		5. Контроль за отсутствием признаков порчи продукции.	1.4			
		6. Контроль за наличием санитарного паспорта	1.5			
		7. Лабораторный контроль пищевой продукции и продовольственного сырья по физико-химическим и микробиологическим показателям	1.6			



## 2. КОНТРОЛЬ НА ЭТАПАХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1	2	3	4	5	6	7
Технологический процесс	Производственные помещения	1) Контроль за соответствием технологического процесса действующей нормативной и технической документации	2.1	Постоянно	ФЗ №52 от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ №29 от 02.01.00 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Заведующий производством (Шеф-повар) Повар Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием - Врач-педиатр и/или Медицинская сестра) <b>Технологические карты, ТТК, КР, Сборники рецептов, Журнал бракеража готовой пищевой продукции Журнал обработки овощей, фруктов без термической обработки, Журнал обработки яиц, Чек-лист дефростации, Чек-лист хранения п/ф</b>
Поточность технологических процессов	Производственные помещения, складские помещения, столовые залы	1) Контроль за недопустимостью пересечения потоков сырья, готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, персонала. 2) Соблюдение режима приема пищи и рациона питания	2.2  2.3	Постоянно  Постоянно	ФЗ №52 от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ №29 от 02.01.00 «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Заведующий производством (Шеф-повар) Повар Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием - Врач-педиатр и/или Медицинская сестра) <b>Схема движения производственных потоков, Технологические карты, ТТК, КР, Сборники рецептов, Журнал бракеража готовой пищевой продукции Журнал контроля за рационом питания</b>



#### 4. КОНТРОЛЬ НА ЭТАПАХ ТРАНСПОРТИРОВКИ, ХРАНЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ

1	2	3	4	5	6	7
Хранение пищевых продуктов и хранение готовой пищевой продукции (промежуточно с момента приготовления до реализации)	Складские помещения, Холодильные шкафы, Транспортная тара	<b>Контроль на этапе хранения</b> 1) Контроль за соблюдением сроков и условий хранения продуктов (в т.ч. температурно- влажностного режима). 2) Контроль наличия измерительных приборов (термометров, психрометров) 3) Контроль за соблюдением правил товарного соседства. 4) Оценка загруженности помещений, в т.ч. соотношение объема работающего холодильного оборудования количеству принимаемых скоропортящихся продуктов. 5) Контроль за состоянием упаковочного и вспомогательного материалов (отсутствие загрязненной тары и нарушений целостности упаковки, наличие маркировки).	4.1	Ежедневно	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов». СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Кладовщик Заведующий производством (Шеф-повар) Повар Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием - Врач-педиатр и/или Медицинская сестра) <b>Журнал по контролю за доброкачеством особо скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок</b> <b>Журнал бракеража готовой пищевой продукции</b> <b>Журнал регистрации темпера гурного и влажностного режима холодильного оборудования, складских помещений</b>
			4.2	Ежедневно		
			4.3	Ежедневно		
			4.4	Ежедневно		
			4.5	Ежедневно		

Реализация готовой продукции	Производственные помещения, столовые залы	<p><b>Контроль на этапе реализации</b></p> <p>1) Контроль условий реализации пищевых продуктов: соблюдение правил товарного соседства, температурно-влажностного режима, использование инвентаря (щипцы, лопатки, ложки и т.д.), маркировка инвентаря и т.д.</p> <p>2) Контроль сроков реализации продукции. Срок раздачи готовых блюд не более 2 часов. (в т. ч снятие с реализации пищевых продуктов признанных не соответствующими требованиям нормативной и технической документации).</p>	4.6	Ежедневно	<p>СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».</p> <p>СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения</p> <p>СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"</p>	<p>Заведующий производством (Шеф-повар) Повар Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием - Врач-педиатр и/или Медицинская сестра)</p> <p><b>Журнал бракеража готовой пищевой продукции</b></p> <p><b>Журнал регистрации температурного и влажностного режима холодильного оборудования, складских помещений</b></p> <p><b>Акты изъятия из оборота недоброкачественной продукции</b></p>
			4.7	Ежедневно		

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА САНИТАРНО - ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

1	2	3	4	5	6	7
Помещения, оборудование	Весь объект	1) Контроль: - за санитарно- техническим состоянием помещений и оборудования; - за правильностью расстановки оборудования, его наличием, достаточностью и исправностью.	5.1	1 раз в 6 месяцев	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения  СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Заведующий производством (Шеф-повар) Повар Инженерно-техническая служба <b>Журнал осмотра и учёта неисправностей технологического и холодильного оборудования</b> <b>Журнал санитарного состояния пищеблока</b> <b>Журнал учета ультрафиолетовых ламп</b>
Системы водоснабжения и канализации	Весь объект	1) Контроль за санитарно-техническим состоянием систем водоснабжения и канализации с участием специалистов по санитарно-техническому оборудованию. Регистрация аварийных ситуаций в специальном журнале.	5.2	1 раз в 6 месяцев и после проведения ремонтных работ	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения  СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Заведующий производством (Шеф-повар) Аккредитованная организация <b>Протокол,</b> <b>Договор на оказание услуг Журнал происшествий</b>

Оборудование и инвентарь	Производственные помещения, складские	1)Контроль за техническим состоянием технологического, холодильного и технологического оборудования.	5.3	1 раз в год, а также при каждой контрольной проверке и после проведения ремонтных работ и технического обслуживания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Заведующий производством (Шеф-повар) Инженерно-техническая служба Аккредитованная организация. Договор на оказание услуг <b>Журнал осмотра и учёта неисправностей технологического и холодильного оборудования</b>
--------------------------	---------------------------------------	--	-----	---	---	---

**6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

1	2	3	4	5	6	7
Соблюдение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Весь объект	1) Контроль за выполнением мероприятий в соответствии с предложениями, предписаниями или постановлениями органов и учреждений Роспотребнадзора. 2) Контроль за санитарным содержанием производственных и бытовых помещений, оборудования, инвентаря.	6.1	Постоянно	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения  СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Заведующий производством (Шеф-повар), Повар <b>Журнал санитарного состояния пищеблока</b>
		3) Контроль: - за наличием договора на проведение дератизационных и дезинсекционных работ, - за эффективностью дератизационных мероприятий, - за эффективностью дезинсекционных мероприятий.	6.2	Постоянно		

		<p>4) Контроль своевременности проведения генеральной уборки (санитарный день), в соответствии с графиком, утвержденным руководителем.</p> <p>5) Контроль за режимом мытья и дезинфекции помещений, оборудования, инвентаря.</p> <p>б) Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за обеспеченностью уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условиями их хранения;</li> <li>- за наличием промаркированного уборочного инвентаря, отдельного для различных помещений, использованием его по назначению, правильностью его хранения;</li> <li>- за наличием формы учета получения и расходования дезинфицирующих средств.</li> </ul>	<p>6.4</p> <p>6.5</p> <p>6.6</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>При каждом использовании</p>	<p>СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения</p> <p>СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"</p>	<p><b>Журнал учета разморозки, уборки и дезинфекции холодильного оборудования</b></p> <p><b>Журнал проведения генеральных уборок</b></p> <p><b>Журнал учёта график профилактических уборок</b></p> <p><b>Журнал учета дезинфекции</b></p>
Зона санитарной охраны	Прилегающая территория	<p>1) Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за благоустройством и санитарным содержанием территории,</li> <li>- за оборудованием площадки для сбора мусора;</li> <li>- за своевременностью вывоза мусора и других видов отходов.</li> </ul>	6.7	Постоянно	<p>СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"</p> <p>СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"</p>	<p>Заместитель заведующего Аккредитованная организация</p> <p><b>Договор на оказание услуг</b></p>



Оборудование инвентарь, посуда, руки и санитарная одежда	Производственные помещения	<p>1) Контроль за качеством дезинфекции оборудования, инвентаря и посуды (смывы на БГКП)</p> <p>2) Контроль обработки санитарной одежды, рук работающего персонала (смывы на БГКП).</p>	6.8	Не реже 1 раз в 3 месяца	<p>СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения</p> <p>СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"</p>	<p>Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Заведующий производством (Шеф-повар) Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием - Врач-педиатр и/или Медицинская сестра) Аккредитованная организация</p> <p><b>Протокол Журнал учета лабораторного контроля продукции</b></p>
--	----------------------------	---	-----	--------------------------	--	---



Вода питьевая из разводящей сети	Весь объект	Контроль на соответствие требованиям СанПиН. (микробиологические и органолептические показатели)	7.6	1 раз в 6 месяцев	<p>СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</p> <p>СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".</p> <p>СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения</p> <p>СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Аккредитованная организация <b>Протокол, Договор на оказание услуг Журнал учета лабораторного контроля</b></p>
----------------------------------	-------------	--	-----	-------------------	--	--

### 8. КОНТРОЛЬ ЗА ЛИЧНОЙ ГИГИЕНОЙ И ОБУЧЕНИЕМ ПЕРСОНАЛА

1	2	3	4	5	6	7
Условия труда персонала	Персонал	1) Контроль за наличием личных медицинских книжек. 2) Контроль своевременности прохождения: - медицинских осмотров, - прививок, - гигиенической аттестации - аттестация рабочих мест СОУТ	8.1	Постоянно	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Заведующий Заместитель заведующего Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием - Врач-педиатр и/или Медицинская сестра) <b>Личные медицинские книжки</b> <b>График прохождения медицинских осмотров сотрудниками Журнал учета результатов медицинских осмотров работников</b>
		3) Контроль за наличием шкафов для одежды, санузлов, комнаты персонала, специально выделенного времени для приема пищи.	8.2	Согласно графика прохождения медицинского осмотра 1 раз год		
			8.3	Постоянно	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством

Условия для соблюдения правил личной гигиены персонала	Персонал	1) Контроль за наличием достаточного количества: - чистой санитарной или специальной одежды (наличие договора на централизованную стирку сан. одежды персонала). - средств для мытья и дезинфекции РУК.	8.4	Ежедневно	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Заведующий производством (Шеф-повар) Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием - Врач-педиатр и/или Медицинская сестра)  <b>Журнал Здоровья и допуска к работе</b>
		2) Контроль за наличием аптечки первой медицинской помощи	8.5	Постоянно		
		3) Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудников.	8.6	Ежедневно		
		4) Осмотр открытых поверхностей тела сотрудников на предмет наличия гнойничковых заболеваний.	8.7	Ежедневно перед началом работы		
Условия обучения персонала	Персонал	1) Инструктаж персонала по вопросам производственного контроля.	8.8	1 раз в год и при приеме на работу и при изменении технологического процесса 1 раз в 5 лет	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий производством (Шеф-повар) Инженерно-техническая служба  <b>Журнал инструктажей по ТБ, ПБ и ОТ</b>
		2) Инструктаж по ТБ, ПБ и ОТ.	8.9			
		3) Обучение персонала, ответственного за проведение производственного контроля	8.10			

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В ЧЕРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ,  
создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения**

В разделе «План действий в чрезвычайных ситуациях» рассматривается ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ, СОЗДАЮЩИХ УГРОЗУ санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование потребителей, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы.

Данный план мероприятий определяет: схему работы ответственных лиц при возникновении чрезвычайной ситуации на пищеблоке Учреждения и меры, принимаемые администрацией Учреждения, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения:	Принимаемые меры
Получение информации об отравлении, предположительно связанном с употреблением готовых блюд в столовом зале	1. Проведение внутреннего расследования причин возникновения отравления. 2. Немедленное снятие с реализации и производства на всех этапах технологического процесса сырья, полуфабрикатов, используемых в приготовлении готовой продукции, «подозреваемой» в недоброкачественности. 3. Проведение лабораторных исследований продукции и исследование смывов на БГКП на всех этапах технологического процесса. 4. Проведение и организация мероприятий по текущей и заключительной дезинфекции производственных и административно-бытовых помещений. Ответственные лица: <b>Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Заведующий производством (Шеф-повар), Повар, Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием- Врач-педиатр и/или Медицинская сестра /Старший воспитатель/Воспитатель/Помощник воспитателя</b> Данные инцидента вносятся в «Журнал происшествий».

<p>Получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании у сотрудника пищеблока Учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отстранение источника инфекции от работы.</li> <li>2. Проведение медицинского наблюдения за контактными с еженедельным опросом.</li> <li>3. Отстранение от работы лиц, у которых выявились симптомы инфекционных заболеваний.</li> <li>4. Проведение и организация мероприятий по текущей и заключительной дезинфекции производственных и административно-бытовых помещений.</li> <li>5. Проведение гигиенического обучения контактных лиц и персонала предприятия принципам здорового образа жизни и гигиеническим навыкам в целях предотвращения возникновения инфекционных заболеваний. Ответственные лица: <b>Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Заведующий производством (Шеф-повар), Повар, Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием- Врач-педиатр и/или Медицинская сестра /Старший воспитатель/Воспитатель /Помощник воспитателя</b> <b>Данные инцидента вносятся в «Журнал происшествий».</b></li> </ol>
<p>Отключение горячей и холодной воды</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приостановка работы пищеблока</li> <li>2. Перевод работы пищеблока на обслуживание по индивидуально-порционной системе питания (комплектуется индивидуальный набор порционных блюд в одноразовой таре).</li> <li>3. Доставка питания в столовые залы осуществляется в специальных термо-контейнерах -тележках.</li> <li>4. Каждый набор порционных блюд комплектуется индивидуальными одноразовыми столовыми приборами и средствами для гигиенической обработки рук.</li> <li>5. Использованная одноразовая посуда собирается и отправляется на утилизацию.</li> <li>6. При доставке и транспортировке индивидуально-порционных наборов питания от сторонних поставщиков (из комбината или организации общественного питания) должен использоваться автотранспорт, имеющий санитарный паспорт и иная сопроводительная документация подтверждающая качество и безопасность пищевой продукции. Ответственные лица: <b>Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Заведующий производством (Шеф-повар), Повар, Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием- Врач-педиатр и/или Медицинская сестра /Старший воспитатель /Воспитатель /Помощник воспитателя</b> <b>Данные инцидента вносятся в «Журнал происшествий».</b></li> </ol>
<p>Отключение электроэнергии</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переход работы пищеблока на резервные источники питания или временная приостановка работы.</li> </ol> <p>При отключении электропитания на длительный срок:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Обеспечить вывоз и размещение продуктов, с учетом соблюдения температурного режима хранения для скоропортящихся и особо скоропортящейся продукции.</li> </ol> <p>При транспортировке пищевых продуктов и сырья использоваться автотранспорт, имеющий санитарный паспорт. Ответственные лица: <b>Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Заведующий производством (Шеф-повар), Повар, Кладовщик, Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием - Врач- педиатр и/или Медицинская сестра /Старший воспитатель /Воспитатель /Помощник воспитателя</b> <b>Данные инцидента вносятся в «Журнал происшествий».</b></p>

Выход из строя холодильного оборудования	<p>1. Размещение скоропортящейся и особо скоропортящейся продукции (требующей хранения в условиях охлаждения/заморозки) по работающим холодильникам при учете соблюдения правил товарного соседства и условий хранения.</p> <p>Ответственные лица:  <b>Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Заведующий производством (Шеф-повар), Повар, Кладовщик, Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием - Врач- педиатр и/или Медицинская сестра /Старший воспитатель /Воспитатель /Помощник воспитателя Данные инцидента вносятся в «Журнал происшествий».</b></p>
Авария канализационной системы с поступлением сточных вод в складские, производственные помещения	<p>1. Приостановить эксплуатацию пищеблока  2. Вызвать аварийную службу  3. Обеспечить сохранность продуктов питания  4. После ликвидации последствий проведение дезинфекционных мероприятий.  5. Проведение лабораторных исследований и смывов на БГКП в производственных помещениях. Ответственные лица:  <b>Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Заведующий производством (Шеф-повар), Повар, Кладовщик, Ответственное лицо (с профильным медицинским образованием - Врач- педиатр и/или Медицинская сестра /Старший воспитатель /Воспитатель/ Помощник воспитателя Данные инцидента вносятся в «Журнал происшествий».</b></p>

**Показатели эффективности производственного контроля**

- 1. Реализация качественной и безопасной для здоровья потребителей пищевой продукции**
- 2. Отсутствие случаев кишечных инфекций и пищевых отравлений**
- 3. Улучшение санитарно-технического состояния объектов**
- 4. Отсутствие неудовлетворительных результатов лабораторно-инструментальных исследований, измерений, испытаний**
- 5. Улучшение условий труда работников**



**РАСПОЛОЖЕНИЕ КРИТИЧЕСКИХ ТОЧЕК ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

<b>ОВОЩНОЙ УЧАСТОК/ЦЕХ</b> (пищеблок)	<b>МЯСОРЫБНЫЙ (Сырой) + ОБРАБОТКИ ЯЙЦА УЧАСТОК/ЦЕХ</b>
<b>Т- 1 Смывы</b>	
Оборудование, инвентарь, руки персонала	<b>Т-1 Смывы</b>
<b>Т- 2 Условия труда</b>	Оборудование, инвентарь, руки персонала
Микроклимат, освещенность, шум	<b>Т- 2 Условия труда</b>
<b>Т- 3 Вода питьевая (разводящая сеть)</b>	Микроклимат, освещенность, шум
Физико-химические и бактериологические показатели качества воды	<b>Т- 3 Вода питьевая (разводящая сеть)</b>
<b>Т- 4 Холодильное оборудование</b>	Физико-химические и бактериологические показатели качества воды
Контроль за работой (чек лист)	<b>Т- 4 Холодильное оборудование</b>
	Контроль за работой (чек лист)
<b>ВЫПЕЧНОЙ УЧАСТОК/ЦЕХ</b> (пищеблок)	<b>ХОЛОДНЫЙ УЧАСТОК/ЦЕХ</b> (пищеблок)
<b>Т- 1 Смывы</b>	<b>Т-1 Смывы</b>
Оборудование, инвентарь, руки персонала	Оборудование, инвентарь, руки персонала
<b>Т- 2 Готовая продукция</b>	<b>Т- 2 Готовая продукция</b>
Микробиологические и органолептические показатели	Микробиологические и органолептические показатели
<b>Т- 3 Условия труда</b>	<b>Т- 3 Условия труда</b>
Микроклимат, освещенность, шум	Микроклимат, освещенность, шум
<b>Т- 4 Вода питьевая (разводящая сеть)</b>	<b>Т- 4 Вода питьевая (разводящая сеть)</b>
Физико-химические и бактериологические показатели качества воды	Физико-химические и бактериологические показатели качества воды
<b>Т- 5 Холодильное оборудование</b>	<b>Т- 5 Холодильное оборудование</b>
Контроль за работой (чек лист)	Контроль за работой (чек лист)

<b>ГОРЯЧИЙ (ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ) УЧАСТОК/ЦЕХ</b> (пищеблок)	<b>МОЕЧНЫЙ ЦЕХ КУХОННОЙ ПОСУДЫ и ТАРЫ</b> (пищеблок)
<b>Т- 1 Смывы</b>	<b>Т- 1 Смывы</b>
Оборудование, инвентарь, руки персонала	Оборудование, инвентарь, руки персонала
<b>Т- 2 Готовая продукция</b>	<b>Т- 2 Условия труда</b>
Микробиологические и органолептические показатели	Микроклимат, освещенность, шум
<b>Т- 3 Условия труда</b>	<b>Т- 3 Вода питьевая (разводящая сеть)</b>
Микроклимат, освещенность, шум, температура нагретых поверхностей	Физико-химические и бактериологические и бактериологические показатели качества воды
<b>Т- 4 Вода питьевая (разводящая сеть)</b>	
Физико-химические и бактериологические показатели качества воды	
<b>Т- 5 Холодильное оборудование</b>	
Контроль за работой (чек лист)	
<b>МОЕЧНЫЙ ЦЕХ СТОЛОВОЙ ПОСУДЫ</b>	<b>СТОЛОВЫЙ ЗАЛ</b>
<b>Т-1 Смывы</b>	<b>Т- 1 Смывы</b>
Оборудование, инвентарь, руки персонала	Оборудование, инвентарь, руки персонала
<b>Т- 2 Условия труда</b>	<b>Т- 2 Физические параметры в общественном помещении</b>
Микроклимат, освещенность, шум	Микроклимат, освещенность, шум
<b>Т- 3 Вода питьевая (разводящая сеть)</b>	<b>Т- 3 Холодильное оборудование</b>
Физико-химические и бактериологические показатели качества воды	Контроль за работой (чек лист).

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ**  
**подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

В соответствии с Приказом от 12 апреля 2011 г. № 302н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ И РАБОТ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ), И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ И НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов <sup>1,2,3</sup>	Лабораторные и функциональные исследования <sup>1,2</sup>	Дополнительные медицинские противопоказания <sup>4</sup>
п.15. Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте	1 раз в год	Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог * Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для работников, занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов.

<1> При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проек-

циях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. **Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.**

<2> Участие специалистов, объем исследования, помеченных "звездочкой" (\*), - проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

<3> Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

<4> Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

Кроме того, работники подлежат прививкам:

- против дифтерии 1 раз в 10 лет;
- против кори - лица до 35 лет, не болевшие корью, не привитые против кори, не имеющие сведений о прививках против кори;

Работники проходят профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию при поступлении на работу, далее - 1 раз в 2 года.

Кратность осмотра может быть увеличена с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации и действующих местных нормативных актов.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**выполнение требований, которых обязательно при осуществлении видов деятельности, выполнении работ и оказании услуг, представляющих потенциальную опасность для человека**

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 № 52-ФЗ. (с изменениями на 02 июля 2021 года)
- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ. (с изменениями на 13 июля 2015 года)
- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.02 № 184-ФЗ. (с изменениями на 5 апреля 2016 года)
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 11 июня 2021 года)
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1 (с изменениями на 18 мая 2021 года)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2000г. № 554 «Об утверждении положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.09.2005 г. № 569)»;
- Решение от 17 августа 2010 года N 342 О вопросах в сфере ветеринарного контроля (надзора) в Таможенном союзе
- Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982, «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» (с изменениями на 04 июля 2020 года)
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.03.2014г.№ 01/3077-14-32 «О надзоре за применением принципов ХАСПП»;
- ГОСТ Р51705.1-2001 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП»;
- МР 5.1.0098-14 «Методические подходы к организации оценки процессов производства (изготовления) пищевой продукции на основе принципов ХАССП»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» от 9 декабря 2011 г. № 880
- ТР ТС 022/2011 Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки».
- ТР ТС 024/2011 Технический регламент Таможенного союза на масложировую продукцию
- ТР ТС 033/2013 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции"
- ТР ТС 034/2013 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции"
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.4.545-96 "Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий»
- ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.
- ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические пра-

вила и нормативы» (с дополнениями и изменениями), (с изменениями на 6 июля 2011 года)

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- Распоряжение Комитета по образованию от 16.09.2009 № 1555-р «О стоимости рациона питания лиц, находящихся на полном государственном обеспечении и обучающихся в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
- Письмо МЗ РФ от 7 августа 2000 г. № 1100/2196-0-117 «О направлении перечня профессий»,
- Приказу МЗ РФ № 229 от 29.06.2000 г. «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
- Письмо Роспотребнадзора от 13 апреля 2009 года 01/4801-9-32 «О типовых программах производственного контроля»
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости, Контроль качества»;
- СанПиН 1.1.1058-01, с изменениями на 27 марта 2007 года «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"(с изменениями на 16 сентября 2021 года)
- Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 4 июля 2019 года)
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 №569-95 Э социальном питании" (с изменениями на 26 февраля 2019 года)
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 июля 2009 года № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге" (с изменениями на 27 сентября 2018 года)
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1291 "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге"
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2012 года № 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 16 апреля 2021 года)
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 года № 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 16 февраля 2021 года)
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1284 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга» (с изменениями на 19 декабря 2019 года)
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.03.2004 № 296 «Об Управлении социального питания» (с изменениями на 11 декабря 2020 года)
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1282 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 25 июня 2021 года)

- Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14 августа 2013 года № 201-р "Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую организациями общественного питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга" (с изменениями на 8 июня 2016 года)
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22 марта 2011 года № 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде " (с изменениями на 22 марта 2018 года)
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 01.12.2011 № 51-рп "Об организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге " (с изменениями на 29 ноября 2016 года)
- Распоряжение Управления социального питания от 27 июля 2009 года № 03-01-08/09-0-0 (с изменениями на 18 октября 2018 года)
- Распоряжение Управления социального питания от 07.02.2012 № 03-01-06/12-0-0
- Распоряжение Управления социального питания от 17.04.2013 № 03-01-05/13-0-0 "Об утверждении Административного регламента Управления социального питания по предоставлению государственной услуги по проведению проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург, арендаторами, осуществляющими в арендуемых объектах нежилого фонда деятельность по организации питания детей школьного и дошкольного возраста и (или) учащихся средних специальных заведений и студентов высших учебных заведений, на основании заявлений арендаторов" (с изменениями на 31 января 2017 года)
- Сборник методических рекомендаций по организации питания детей и подростков в учреждениях образования Санкт-Петербурга. - СПб.: Речь, 2008- 800 с."
- Сборник методических рекомендаций по организации питания детей и подростков в учреждениях образования Санкт-Петербурга /2-е изд., испр. - СПб.: Речь, 2010 г- 800 с. Составители: ГОУ ВПО СПбТЭИ, зав. кафедрой, к.т.н., профессор Куткина М.Н; Начальник Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга, Петрова Н.А.
- Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных организациях/ Под ред. М.П. Могильного и В.А. Тутельяна. М, 2012.
- Сборник технологических карт, рецептов блюд кулинарных изделий для детского питания, издание 4-е, переработанное и дополненное, Уфа, 2014г.

**Список ответственных лиц ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга**  
 задействованных в программе производственного контроля и обеспечении безопасности пищевой продукции  
 (штаты пищеблока, пунктов раздачи питания)

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификация	Количество штатных единиц
		197082, г. Санкт-Петербург, ул. Яхтенная 34 строение 1 197082, г. Санкт-Петербург, ул. Яхтенная 28 строение 1 197082, Санкт-Петербург, Богатырский пр., дом 48,
Административный персонал	Заведующий	1
Административный персонал	Заместитель заведующего по АХР	1
Административный персонал	Заместитель заведующего по УВР	1
Административный персонал	Заведующий хозяйством	1,5
Административный персонал	Заведующий производством (Шеф-повар)	1
Прочие специалисты	Документовед (делопроизводитель)	2
Специалисты (Педагогический персонал)	Старший воспитатель	2
Специалисты (Педагогический персонал)	Воспитатель	35
Специалист/прочий персонал	Лаборант	0,5
Служащие	Помощник воспитателя	21,75
Медицинская служба в ГБДОУ	Врач	По договору
Медицинская служба в ГБДОУ	Медицинская сестра	По договору
Служащие/Рабочие (Организация питания)	Кладовщик	2
Служащие/Рабочие (Организация питания)	Повар 4 разряд/6 разряд	4
Служащие/Рабочие (Организация питания)	Кухонный рабочий	2,5
Служащие/Рабочие	Мойщик посуды	2,5
	<b>ВСЕГО по штатному расписанию</b>	<b>77,75</b>