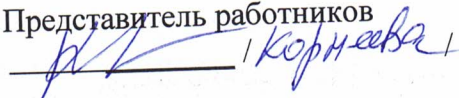


ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Представитель работников



Протокол №1 от «02» сентября 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детский сад № 59

Е.Е. Голланд/

Приказ №12 от «02» сентября 2019 г



Положение о порядке разработки и утверждения программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010 № Пр-271
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295
- Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61

2. Порядок разработки и утверждения программы развития ГБДОУ.

Руководитель ГБДОУ издает приказ о сроках разработки программы развития, составе рабочей группы по разработке программы развития.

Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

- руководитель ГБДОУ;
- старший воспитатель ГБДОУ;
- педагогические работники ГБДОУ;
- представители родительской общественности ГБДОУ;
- при необходимости другие компетентные представители.

2.3. При подготовке к разработке программы развития ГБДОУ руководитель проводит подготовительную консультацию с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки программы развития ГБДОУ – структура в соответствии нормативными документами (приложение 1);

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления программы развития;
- руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки о программы развития, о месте (ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения программы развития.

2.4. Руководитель ГБДОУ на подготовительной консультации определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений программы в соответствии с утверждённым планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление программы развития ГБДОУ.

2.6. Лицо, ответственное за оформление программы развития ГБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в соответствии со структурой программы.

2.7. Итоговый вариант программы развития ГБДОУ направляется на рассмотрение органа самоуправления ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом самоуправления ГБДОУ программа направляется для согласования учредителю.

2.10. После согласования с учредителем программа утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 1
«Структура программы»

Структура программы развития

1.	Паспорт Программы развития ГБДОУ	Статус программы развития; Основания для разработки программы Цели программы Направления и задачи программы Срок и этапы реализации программы Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы Система организации контроля ФИО, должность, телефон руководителя программы Объем и источники финансирования Сайт ОУ
2.	Введение	Краткая информация об образовательной организации в целом со всей необходимой статистикой.
3.	Анализ потенциала развития ГБДОУ	Проблемы, цель и задачи Программы и степень их выполнения.
3.1.	Анализ реализации Программы развития ГБДОУ	Анализ (результаты) реализации предыдущей Программы развития - проблемы, цель и задачи Программы и степень их выполнения.
3.2.	Анализ актуального уровня развития в динамике за три года	Качество и содержание образовательной деятельности.
3.2.1.	Качество образовательной деятельности	Используемые основные образовательные программы дошкольного образования, типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии
3.2.2	Качество условий организации образовательного процесса	Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы, имеющиеся в распоряжении ГБДОУ, Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических занятий, студий, административных и служебных помещений. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования. Динамика изменений материально-технического состояния ГБДОУ. Развитие материально-технической базы ГБДОУ.
3.2.3.	Организационно-правовое обеспечение деятельности	Наличие свидетельств, документов о создании образовательного учреждения, локальных актов ГБДОУ,

	ГБДОУ	перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности.
3.2.4	Контингент воспитанников ГБДОУ и работа с родителями	Общая численность воспитанников за 3 учебных года. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива. Проектная мощность. Социальный состав семей воспитанников.
3.2.5.	Методическая и инновационная деятельность	Углубленная работа ГБДОУ по определенной проблеме.
3.2.6	Управление качеством образовательного процесса	Система организационной структуры и управления ГБДОУ
4.	Результаты маркетингового анализа внешней среды	Потенциальные образовательные потребности субъектов внешнего окружения, Анализ образовательной деятельности партнеров
4.1	Потенциальные образовательные потребности субъектов внешнего окружения	Цели и задачи партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников.
4.2	Анализ образовательной деятельности партнеров	Сетевое взаимодействие с организациями социализации, образования, охраны здоровья и другими партнерами, которые могут внести вклад в развитие и образование детей, а также использование ресурсов местного сообщества и вариативных программ дополнительного образования детей для обогащения детского развития
5.	SWOT – анализ потенциала развития	Внутренние и внешние факторы, сильные и слабые стороны, стратегические опции, возможности, угрозы,
6.	Оптимальный сценарий развития	Решение выявленных проблем в рамках трех сценариев развития ГБДОУ: консервативного, радикального и устойчивого развития.
7.	Концепция развития	Совершенствование в ГБДОУ системы интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации. Обеспечение доступности и высокого качества образования, инновационность.
8.	Цель и задачи развития	Цели программы развития ГБДОУ на период до 2017 года
9.	Механизмы реализации Программы (направления развития)	Система управления, Ресурсное обеспечение Образовательная система, Сетевое взаимодействие
10.	Индикаторы и результаты развития	Ожидаемые результаты реализации программы. Индикаторы подпрограммы.

		Прогнозируемые (ожидаемые) результаты реализации программы (для воспитанников, родителей, педагогов.
11.	Управление и отчетность по Программе развития	Постоянный контроль за выполнением программы осуществляет Педагогический совет ГБДОУ детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга с привлечением родительской общественности. Результаты контроля представляются ежегодно в Отдел образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга и общественности через публикации на сайте ГБДОУ и публичного доклада заведующего.
12.	Финансовый план реализации Программы развития	Успешность реализации Программы развития ГБДОУ детского сада № 34 будет возможна при условии привлечения дополнительных объемов финансовых ресурсов (млн. руб.), полученных в рамках эффективного расходования бюджетных средств (СБ) и привлечения внебюджетных средств (ВС), по направлениям: Комплектование ГБДОУ современным оборудованием, УМК, инвентарем, КПК для сотрудников, развивающая среда, Обеспечение службы сопровождения и мониторинга качества.

Этапы разработки программы развития.

Этапы	Результаты
1. Подготовка к работе	
1.1. Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы развития ГБДОУ	Приказ «О разработке программы развития»
1.2. Привлечение к разработке программы развития ГБДОУ участников образовательного процесса и внешних партнеров	План взаимодействия ГБДОУ с социальными партнерами
1.3. Организация рабочей группы	Приказ «О создании рабочей группы»
2. Разработка программы	
2.1. Изучение социального заказа ГБДОУ, тенденции изменения внешней среды, стратегии развития образования РФ и региона, ресурсного обеспечения ГБДОУ	Данные мониторинга. Соотнесение нового заказа и ресурсных возможностей ГБДОУ по его выполнению
2.2. Сбор объективных данных об истории ГБДОУ и его современном состоянии	Информационная справка. Данные о достижениях ГБДОУ

2.3. Оценка инновационной среды и потенциала ГБДОУ	Выводы о возможностях развития ГБДОУ. План деятельности коллектива в условиях развития ГБДОУ
2.4. Проблемный анализ состояния дел в ГБДОУ	Перечень ключевых проблем и их причин
2.5. Разработка желаемого образа будущего ГБДОУ	Концепция образа желаемого будущего ГБДОУ
2.6. Разработка стратегии перехода ОУ в новое состояние	Стратегия перехода ОУ в новое состояние
2.7. Конкретизация целей развития ГБДОУ	Цели развития ГБДОУ
2.8. Редактирование текста программы развития ГБДОУ	Программа развития ГБДОУ
3. Экспертиза, подведение итогов	
3.1. Передача программы развития ГБДОУ на согласование.	Программа развития ГБДОУ с внесенными изменениями
3.2. Информирование работников ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, организация обсуждения и утверждения программы развития ГБДОУ	Принятие Программы развития Общим собранием работников ГБДОУ, Педагогическим советом, представителями родительской общественности ГБДОУ.
3.4. Представление программы развития ГБДОУ руководством ГБДОУ.	Итоговое решение о переходе к реализации программы развития ГБДОУ. Выделение дополнительного финансирования на реализацию программы развития ГБДОУ