

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Представитель работников

_____/_____/_____
Протокол №1 от «02» сентября 2019 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

ГБДОУ детский сад № 59

/Е.Г. Голланд/

Приказ №12 от «02» сентября 2019 г

Положение о комиссии по распределению надбавок, доплат и стимулирующих выплат, о материальном поощрении работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №59 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению надбавок, доплат и стимулирующих выплат, о материальном поощрении работников ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является выборным органом, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 59.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, представитель работников и члены коллектива ГБДОУ, в том числе педагогические работники (для оценки показателей эффективности деятельности педагогического состава).

1.4. Комиссию возглавляет председатель и секретарь, избираемые на Общем собрании работников открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает механизмы установления надбавок, доплат и стимулирующих выплат, материального поощрения работникам ГБДОУ детский сад № 59

2.1.2. Определяет размер надбавок, доплат и стимулирующих выплат, материального поощрения работникам, который устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу или в абсолютных величинах ежемесячно по итогам работы, а также на определенный срок.

2.1.3. Определяет порядок выплат стимулирующего характера педагогическим работникам по результатам работы педагога, начиная с сентября месяца один раз в квартал
самоанализа оценки результативности профессиональной деятельности педагогов в соответствии с должностью (см. п.4 Положения о порядке распределения надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам ГБДОУ)

2.1.4. Рассчитывает и определяет размер надбавок, доплат и стимулирующих выплат педагогическим работникам исходя из индивидуальной суммы процентов, набранной каждым педагогом в соотношении к ставке по основной должности (каждый показатель эффективности деятельности педагогического работника оценивается максимально 10 %)

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно 23 числа текущего месяца.

3.2. Комиссия выносит решения по снятию или уменьшению полностью или частично размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат и материального поощрения в следующих случаях:

- при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;- если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- работникам, проработавшим неполный рабочий месяц по следующим причинам: вновь принятые работники, лист нетрудоспособности, ежегодный, учебный отпуск, заявление на отпуск за свой счет
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения им кодекса этики, правил внутреннего трудового распорядка и Устава ГБДОУ № 59, наличие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

- при невыполнении показателей критериев Положения о порядке распределения надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам ГБДОУ. Заведующий знакомит Комиссию с имеющимися материалами, являющимися основаниями для снятия или уменьшения полностью или частично размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат и материального поощрения.
- 3.3. Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии или уменьшении полностью или частично размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат и материального поощрения.
- 3.4. Комиссия определяет порядок и размер выплаты премий и материальной помощи работникам.
- 3.5. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.
- 3.6. Председатель Комиссии:
- организует заседания и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - вносит предложения по изменению состава Комиссии;
 - решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.
- 3.7. Секретарь Комиссии:
- принимает документацию от руководителей учреждений;
 - извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
 - знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
 - ведет протоколы Комиссии;
 - подписывает протокол Комиссии;
 - формирует выписку из протокола заседания Комиссии
- 3.8. Все педагогические работники ГБДОУ предоставляют в Комиссию материалы по самоанализу деятельности за текущий месяц не позднее 23 числа. Те мероприятия, которые проводились после 23 числа текущего месяца Комиссия учитывает в следующем месяце, в случае, если педагог отражает их проведение в графе – примечание карты самоанализа. Комиссия оценивает мероприятия, которые проводились воспитателями или специалистами совместно, пополам.
- 3.9. При оценке карт самоанализа результативности профессиональной деятельности педагогов в соответствии с должностью Комиссия во время заседания:
- 3.9.1. Выявляет соответствие информации в представленных картах самоанализа утвержденным критериям и их оценке.
- 3.9.2. Проводит собственную оценку деятельности каждого педагогического работника на основании представленных карт самоанализа и подтверждающих деятельность документов (при наличии), выносит решение о сумме процентов. Результатом оценки является подписанная каждым членом Комиссии карта самоанализа.
- 3.9.3. По итогам рассмотрения карт самоанализа педагогических работников составляется Приложение к протоколу:
Работникам, проработавшим неполный отчетный период, Комиссия производит расчет размера надбавок, доплат и стимулирующих выплат и материального поощрения за фактически отработанное время.
- 3.9.4. Итоговые решения и суммы заносятся в протокол заседания Комиссии и передается заведующему для издания соответствующего приказа.
- 3.9.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.