

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.01.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 59
Приморского района
Санкт-Петербурга

Е.Г. Голланд
Приказ от 12.01.2022 г. № 1/2о



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2022 г. № 2

**Положение об организации питьевого режима воспитанников в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

С Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 08.12.2020г.»

- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4. 3648-20 от 18.12.2020

2. Задачи организации питьевого режима:

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима:

3.1. В ГБДОУ организован 1 вид организации питьевого режима.

Питьевой режим организуется путем кипячения питьевой воды на пищеблоке в специальном промаркированном котле

3.2. Выдача кипяченой воды производится поваром.

3.3. Контроль за качеством питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями осуществляет повар. Замена кипяченой воды проводится согласно графику каждые 3 часа, с фиксацией в групповом журнале.

3.4. Ориентировочные размеры потребления воды для ребенка от времени года, двигательной активности составляют 80мл на 1 кг веса

3.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя в соответствующей промаркированной емкости в индивидуальные чашки или разовые стаканы.

3.6. Контроль за наличием питьевой воды осуществляет воспитатель.

4. Ответственность:

4.1. За организацию питьевого режима на пищеблоке-повар

4.2. За организацию питьевого режима на группе- воспитатель группы.

5. Заключительные положения:

5.1. Настоящее положение об организации питьевого режима в ГБДОУ является локальным актом. Согласовывается с Советом родителей, принимается педагогическим советом и утверждается приказом Заведующего ГБДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения., вносимые в настоящее положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения или дополнения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.