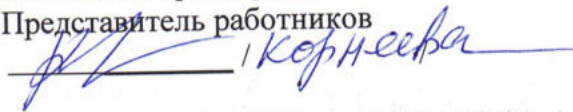


ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Представитель работников



Протокол №1 от «02» сентября 2019 г



Приказ №12 от «02» сентября 2019 г

Положение о методической работе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) разработано в соответствии со:

- ст.28, ч.3, п.20 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013г. N1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. Регистрационный N 30384;

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы ГБДОУ.

2.1. Целью методической работы является повышение профессиональной компетенции педагогических работников для реализации федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника.

2.2. Задачи методической работы в ГБДОУ:

- 2.2.1. Осуществлять мониторинг качества образовательной деятельности соответствии с ФГОС ДО;
- 2.2.2. Развивать профессиональную компетентность педагогов, в том числе, начинающих педагогов посредством внутрикорпоративного обучения;
- 2.2.3. Изучать, анализировать, осуществлять экспертизу, обобщать, распространять передовой педагогический опыт;
- 2.2.4. Стимулировать инициативу и творчество педагогов, в том числе, осуществлять инновационную деятельность;
- 2.2.5. Консультировать педагогов при подготовке к аттестации для выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- 2.2.6. Организовывать взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с семьями обучающихся и социальными партнерами через проведение совместных мероприятий;
- 2.2.7. Обеспечить информационную открытость педагогической деятельности.

3. Функции методической работы ГБДОУ.

3.1. Функции методической работы предлагают следующее их содержание:

- информация – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы, выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности БДЮУ;
- анализическая – направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснованности применения способов, средств, воздействий для достижения целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку решений механизмов по ее совершенствованию;
- планово-прототипическая – основа деятельности методической работы БДЮУ. Она направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению.
- организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в БДЮУ, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;
- обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;
- контрольно-диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам. Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности БДЮУ.

- 3.2. Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу БДЮУ:
- совершенствование педагогической деятельности;
 - обновление программного обеспечения образовательного процесса;
 - ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;

- 3.3. Функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
 - организация работы по развитию профессионального роста педагогов;

повышение социально-психологической культуры;

совершенствование специальных умений и навыков;

знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.

4. Организация, содержание и формы методической работы БДЮУ.

4.1. Организатором методической работой является старший воспитатель БДЮУ.

4.2. Содержание методической работы в БДЮУ определяется на основании уровня профессиональной компетенции педагогов, основных направлений развития БДЮУ и образовательной ситуации в образовании и разрабатывается в соответствии с показателями основных компонентов профессиональной компетенции педагогов:

- 1) дидактический (знание ряда ведущих дидактических концепций);
- 2) психолого-педагогический;
- 3) методический;
- 4) технологический и технический;
- 5) коммуникативный.

4.3. Формы организации методической работы:

1. Практические семинары
2. Установочные, тематические, итоговые педагогические советы

3. Методический кабинет, который считается многофункциональным по своему предназначению и рассматривается как «творческая мастерская, где педагог может получить конкретную методическую помощь в организации образовательного процесса»
4. Педагогические консультации по вопросам повышения квалификации и аттестации педагогов;
5. Наставничество
6. Индивидуальные консультации
7. Работа творческих, рабочих групп

Заседание творческой группы, рабочей группы проводится 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в ГБДОУ.

5. Участники методической работы ГБДОУ.

5.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре;
- руководители творческой группы;
- воспитатели.

6. Компетенция и обязанности участников методической работы ГБДОУ.

6.1. Компетенция участников методической работы

6.1.1. Воспитатели:

- участвуют в работе методической работе;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах членов творческой группы;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (которые обсуждены на Педагогическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе города.

6.1.2 Творческая группа, рабочая группа:

- организуют, планируют деятельность творческой группы;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам образовательной деятельности;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6.1.3. Администрация ГБДОУ:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7. Обязанности участников методической работы ГБДОУ.

7.1. Педагоги обязаны:

позднее двух недель с момента вступления его в силу.
 внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не
 вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения,
 внесенные и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено,
 действует до принятия нового Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем БДЮУ и

9. Заключительные положения

сервере БДЮУ.

Электронный вариант (аналог) документации хранится в электронной базе данных на
 8.3. Срок хранения 3-5 лет, в соответствии с номенклатурой дел.

8.2. Документация хранится в методическом кабинете, архиве БДЮУ (1 экз.).

- портфолио педагогов.
 - работы отдельных педагогов, воспитанников);
 - дипломов, наград (являющихся общественным признанием результатов деятельности
 - информации с городских методических объединений, семинаров;
 - материалов печати по проблемам образования;
 - обобщенных материалов о системе работы педагогов БДЮУ;
 - программ, разработанных педагогами;
 - модифицированных, адаптированных методик, инновационных технологий и
 - рефератов, текстов докладов, сообщений и др.;
 - аналитических справок по вопросам качества образования;
 - анализ и самонализ педагогической деятельности);
 - печатных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по
 - конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
 - планов работы творческих групп;
 - протоколов заседаний Педагогических советов, консултации, практикумов;
- 8.1. Методическая работа в БДЮУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

8. Методизация

- оказывать всестороннюю помощь творческой группе;
- работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их

7.3. Администрация обязана:

- обобщать опыт работы педагогов БДЮУ.
- новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей,
- анализировать деятельность методической работы;
- групп;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых НОД проблемных групповых и т.д.;

7.2. Творческая группа обязана: организовать деятельность педагогов в различных формах: инновационных,

педагогических папок, дидактических заданий, методических текстов).

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-конкурсов, совещаний;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, и способы обучения;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения систематически посещать НОД коллег;

- проводить открытую непрерывную образовательную деятельность (НОД), дни открытых дверей для родителей;