

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.Г. Голланд
Приказ № 54/3 от 30.08.2021



**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга**

- 2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ГБДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 2.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, досугов для детей.
- 2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ГБДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3. Содержание деятельности Совета родителей(законных представителей)

- 3.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ГБДОУ: реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ГБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 3.3. Содействует организации в ГБДОУ родительских собраний и других мероприятий.
- 3.4. Оказывает посильную помощь ГБДОУ в развитии, благоустройстве групповых помещений, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 3.5. Совместно с заведующим ГБДОУ, Совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 3.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ГБДОУ, в рамках своей компетенции.

4. Права Совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации ГБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ГБДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ГБДОУ, органов самоуправления учреждения.
- 4.3. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, общем собрании работников, при необходимости, в рамках своей компетенции.
- 4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), не выполнявшим договор об образовании
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ГБДОУ.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в жизни ГБДОУ.
- 4.7. Информировать родительскую общественность и администрацию ГБДОУ о результатах своей деятельности.
- 4.8. Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности
 - о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя

- 4.9. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ГБДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 4.10. Защищать права и законные интересы воспитанников.

5. Ответственность Совета родителей(законных представителей)

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы
- 5.2. Выполнение принятых решений, рекомендаций совета
- 5.3. Реализацию деятельности ГБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета.

6. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)

- 6.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от групп ГБДОУ. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 6.3. Председатель Совета родителей организует деятельность совета:
- обеспечивает ведение документации Совета родителей
 - координирует работу Совета: организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения
 - осуществляет мониторинг выполнения решений совета
 - осуществляет сотрудничество с председателями родительской общественности групп
 - осуществляет сотрудничество с заведующим ГБДОУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 6.4. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим ГБДОУ.
- 6.5. Заседания Совета родителей созываются в начале, середине и в конце учебного года.
- 6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель, совместно с заведующим ГБДОУ.
- 6.9. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители

общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

- 6.11. Совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.
- 6.12. Деятельность Совета родителей осуществляется на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
 - Дата проведения заседания Совета родителей
 - Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей
 - Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - Повестка дня
 - Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей
 - Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ГБДОУ, которые хранятся в делах ГБДОУ (книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения).
- 7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится пять лет, передается по акту.
- 7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию делопроизводства совета

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБДОУ
- 8.2. Положение принимается на неопределенный срок
- 8.3. После принятия положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.