



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга
197082, г. Санкт-Петербург, ул. Яхтенная, д. 34, стр. 1.

ПРИКАЗ

27.08.2024 г.

№ 54/4

**«Об ответственности сотрудников за охрану
жизни, психического и физического здоровья
воспитанников ГБДОУ детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга»**

В целях повышения ответственности сотрудников за охрану жизни детей, их психического, физического здоровья на 2024–2025 учебный год, ознакомить и изучить со всеми сотрудниками ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга федеральные и региональные документы, содержание которых направленно на улучшение, повышение, поддержание качества работы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. В своей работе сотрудникам ГБДОУ детского сада № 59 Приморского района Санкт-Петербурга руководствоваться следующими документами:

1. Конституция РФ (ст. 43)
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
3. Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ №124-ФЗ от 24.07.1998г.
4. Конвенция о правах ребенка (ст. 5-11, ст. 18 п. 3, ст. 6 п. 1, 2, ст. 19, ст. 20-27, ст. 28-31), одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1998 г.
5. Уголовный кодекс РФ.
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
7. Комментарии к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 г. № 08-249.
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
9. Приказ МЧС РФ от 10.06.2003 г. №323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НБП 104-03)».
10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 04.11.2014г. № 333-ФЗ) (с изменениями и дополнениями вступил в силу с 01.01.2015) раздел 4, гл. 12, ст. 63,65 «Права родителей по воспитанию и образованию детей».

13. Приказ министерства образования России от 16.07.2002 № 2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях РФ».

14. Гражданский кодекс РФ, гл. 59, ст. 1064 «Общие основания ответственности за причинение вреда», ст. 1056 «Предупреждение причинения вреда».

15. Письмо Минобразования РФ от 12.07.2000 №22-06-788 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях».

16. Приказ МП РФ № 85 от 09.11.1971 г. «О повышении роли дошкольных учреждений и школ в проведении воспитательной работы и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».

17. Приказ МП РФ № 34-М от 18.06.1984 г. «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду».

18. Положение об обязательном обучении мерам пожарной безопасности населения, рабочих, служащих, учащихся С.-Пб. Приказ № 328-Р от 25.10.96.

19. Об издании методических рекомендаций для детей дошкольного возраста «Основы пожаробезопасного поведения» (начальник управления учебно-воспитательных учреждений комитета по образованию №1042-7Д от 10.09.97. Зам. Начальника управления гос. Противопожарной службы ГУВД С.-Пб области. №19/9 ПП-1419 от 16.09.97.)

20. «Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ» и «Должностные инструкции сотрудников ГБДОУ».

21. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и изменения к нему. Федеральный закон от 25.07.2011 № 261, Федеральный закон № 123 от 04.06.2011 г. в части сбора, хранения и обработки персональных данных.

22. Устав ГБДОУ.

23. Договор с родителями.

24. План работы ГБДОУ детского сада № 59 Приморского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год.

П.2. Воспитателям всех групп в целях охраны жизни и здоровья детей:

1. Строго выполнять свои функциональные обязанности;

2. Прием детей в дошкольное учреждение проводить в соответствии с режимом работы ДОУ: с 7.00 до 8.30;

3. Детей принимать непосредственно от родителей. С этой целью:

- познакомить с правилами и обязанностями родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ;

- при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями (законными представителями);

- отдавать воспитанника непосредственно родителям (законным представителям);

- отдавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, **категорически запрещается** (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);

- отдавать воспитанника детям и подросткам, не достигшим 18 лет, а также другим родственникам и знакомым, не разрешается без предварительного заявления родителей, согласованного с администрацией;

- отдавать воспитанника незнакомым лицам категорически запрещается.

4. Детей с признаками какого-либо заболевания в детский сад не принимать без разрешения медицинских работников. Воспитателям тщательно проводить утренний фильтр.

5. Во время утреннего приема детей воспитатель интересуется самочувствием ребенка, помогает детям адаптироваться.

6. Запрещается давать детям лекарственные препараты.

7. Особое внимание уделять профилактике детского травматизма и несчастных случаев. С этой целью:

- не нарушать «Инструкции по охране труда»;
- мебель в группах должна быть закреплена;
- предметы, опасные для жизни и здоровья детей, должны находиться в недоступном для детей месте;
- запрещается гулять в зоне проезда грузового транспорта, а также у пищеблока (подниматься по ступенькам крыльца);
- при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра;
- до выхода детей на прогулку воспитатель обязан осмотреть территорию своей прогулочной площадки, с целью выявления на ней посторонних предметов;
- пересчитывать детей при выходе на прогулку, окончании прогулки и при возвращении в группу;
- на прогулку выводить по подгруппам: с первой подгруппой выходит воспитатель, остальных детей выводит помощник воспитателя или специалисты, работающие в группе;
- на прогулке воспитатель организует игры, не занимаясь посторонними разговорами, в том числе по сотовому телефону;
- при травмах немедленно сообщать администрации, медикам до приезда врачей обязательно написать объяснительную записку на имя руководителя;
- строго соблюдать режим дня группы, в том числе учебную нагрузку, режим двигательной активности, санэпидрежим;
- обеспечить подбор мебели, ее маркировку в соответствии с ростом детей;
- хорошо знать и выполнять требования пожарной безопасности, знать, как правильно провести эвакуацию в случае пожара;
- обеспечивать питьевой режим в течение дня;
- обеспечивать своевременную маркировку постельного белья, полотенец в соответствии с количеством детей;
- для занятий конструктивной, изобразительной и трудовой деятельности использовать безопасные для здоровья детей материалы (например: ножницы с тупыми концами) и инструменты, осуществлять контроль за данной детской деятельностью и соблюдать охрану труда;
- не оставлять колющие, режущие предметы, лекарства, токсичные вещества, не пользоваться лаками, красками;
- одевать детей в строгом соответствии с температурой воздуха в группе и на улице, а также в соответствии со здоровьем ребенка;
- с целью профилактики простудных заболеваний строго соблюдать тепловой режим, не допускать перегревания и переохлаждения детей, как на прогулке, так и при подготовке к ней; для этого соблюдать режим двигательной активности на прогулке, последовательность одевания и выход по подгруппам;
- категорически запрещать сокращать время прогулки без согласования с администрацией или медсестрой (врачом).
- неукоснительно соблюдать режим питания, контролируя установленные нормы раздачи пищи и сервировку стола в соответствии с возрастом детей, учитывать питание детей с диагнозом, список которых должен висеть в группе (подписан врачом), а также прививать детям культурно-гигиенические навыки. Воспитатель несет ответственность за то, чтобы все продукты были донесены до детей.
- проход детей по лестнице разрешается только в сопровождении воспитателя или специалиста в строгом соответствии с правилами;

- следить за тем, чтобы дети ничего не брали в рот перед сном, особенно в ясельной группе, проводить с детьми беседы;
- категорически запрещают открывать окна для проветривания в присутствии детей, особенно на 2-ом, 3-ем этажах;
- предупреждать и устранять травм опасные ситуации в группах, залах и на прогулочных участках. При выявлении травм опасного оборудования оперативно сообщить администрации, сделать запись в тетради для рабочего по тех. обслуживанию здания. До устранения травм опасной ситуации оградить от детей объект, представляющий угрозу или увести детей на другой участок;
- работать строго по графику, не меняясь сменами без разрешения администрации, не уходить с работы не дожидаясь смены, даже если рабочий день окончен;
- в случае болезни воспитатель обязан заранее предупредить администрацию, либо договориться с другим воспитателем о замещении;
- при передаче смены другому воспитателю обязан устно сообщить о количестве детей в группе, передать заявление родителей, забравших детей раньше и при необходимости сообщить о наблюдениях за состоянием и поведением отдельных детей;
- категорически запрещается приводить своих личных детей в группу;
- не давать детям в самостоятельное пользование мелкие игрушки, предметы, скакалки, а в младших группах – карандаши и фломастеры;
- не принимать детей в группу с различными травм опасными украшениями (цепь на шее, брошь, булавка и т.д.);
- следить за тем, чтобы все шкафы, картины, подставки для цветов были закреплены;
- категорически запрещают давать детям самостоятельно пользоваться игровым оборудованием на участке (лестницы, бревно, горка, качели и т.д.). Воспитатель осуществляет страховку на близком от ребенка расстоянии, позволяющем своевременно подхватить ребенка в случае падения.
- воспитатель присутствует на занятиях по физическому развитию, музыкальном занятии.
- воспитатель четко и аккуратно ведет документацию группы:
 - План воспитательно-образовательной работы;
 - журнал учета посещаемости детей;
 - тетрадь передачи смены;
 - тетрадь сведений о родителях или лиц, их заменяющих с четкими записями о месте работы родителей, с номерами телефонов законных представителей;
 - журнал приема (передачи) детей;
 - журнал инструктажа (бесед) по ОБЖ и др. документы.

П.3. Помощникам воспитателя.

- Отвечать за соблюдение санэпидрежима и правил пожарной безопасности в группе, четко выполняет «Инструкцию по охране труда»:
- соблюдать температурный режим и режим текущей дезинфекции в учреждении, ежедневную влажную уборку в помещении с применением дезинфицирующих средств, регулярное проветривание и применение бактерицидных ламп по графику.
 - хранить моющие и дезинфицирующие средства в не доступном для детей месте в закрытой посуде;
 - отвечает за мытье окон;
 - наравне с воспитателем отвечает за организацию питания в своей группе;
 - соблюдает нормы раздачи, время раздачи пищи, все продукты доносит до детей, не оставляет их после окончания приема пищи;
 - получает питание согласно графику выдачи пищи на пищеблоке;
 - питание на группу приносит в закрытом виде;
 - соблюдает гигиену питания и сервировку стола (не раскладывать пищу заранее по тарелкам);

- следит за состоянием одежды детей (просушивает ее после прогулки; вовремя переодевает вспотевшего или замерзшего ребенка; согласно графику и при необходимости меняет белье и полотенце);
- помогает воспитателю при сборе, выходе на прогулку, проводит прием детей после прогулки, сопровождать при подъемах и спусках по лестницам.
- выполняет требования санэпидрежима, несет персональную ответственность за его соблюдение;
- не приносит и не разливает в присутствии детей горячую пищу и кипяток;
- не приходит на пищеблок без спецодежды и головных уборов;
- не пользуется опасными электронагревательными приборами, запрещенными в дошкольном учреждении;
- соблюдать режим и правила уборки помещений, режим проветривания;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения режимных моментов (когда, например, часть детей заканчивает обед под присмотром воспитателя, а другая часть укладывается на сон в спальне под присмотром пом. воспитателя);
- уборку и мытье посуды осуществляет в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.

П.4. Воспитателям и помощникам воспитателя во время сна

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;
- дежурить в спальне без права сна, следить за изменением состояния ребенка, его здоровья;
- следить, чтобы дети не раскрывались, не допускать падения с кровати;
- не оставлять детей без присмотра, следить за наличием питьевой воды в спальне;
- своевременно сообщать медицинскому персоналу о состоянии детей;
- строго соблюдать все правила и инструкции.

П.5. Старшему воспитателю:

- Изучить и ознакомить сотрудников ДОО с нормативно-правовыми федеральными и региональными документами, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества содержания работы ДОО, особое внимание, уделяя охране жизни и здоровья воспитанников.
- Отвечать за информацию на стендах для родителей;
- Отвечать за составление расписания непрерывно-образовательной деятельности на каждую группу, составлять с учетом нормативных документов.

П.6. Специалистам (инструкторам по физической культуре, музыкальным руководителям, учителю-логопеду, педагогу психологу)

- проводить занятия в проветренном помещении или на улице;
- соблюдать «инструкции по охране труда»;
- совместно с помощниками воспитателей приводить воспитанников на занятия и уводить обратно.
- во время занятий соблюдать рекомендации инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения».
- помогать воспитателям при выходе на прогулку и ее проведении (при необходимости).
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей.
- забирать на занятия детей и по окончании занятия передавать детей лично воспитателю.
- не отправлять детей одних в группу.

П.7. Медицинскому персоналу.

Медсестре:

- обеспечить постоянный контроль за санитарным состоянием всего учреждения;
- следить за температурным режимом, графиком проветривания, режимом сна и прогулок, а также за закаливающими мероприятиями;
- проводить мероприятия противоэпидемиологического характера;
- контролировать выполнение санэпидрежима и гигиенических требований всеми сотрудниками детского сада;
- контролировать организацию питания на пищеблоке и в группах; контроль забор суточных пробы на пищеблоке;
- своевременно проводить осмотр, учет и изоляцию заболевших детей, организовать доврачебную помощь в случае острого заболевания или травмы, не оставлять больных детей в группе.

П.8. Зам. зав. по АХР:

- Осуществлять систематический контроль за исправностью оборудования, предупреждает и своевременно устраняет травм опасные ситуации в помещениях и на участке;
- ежедневно делать обход территории и помещений на предмет опасных предметов и обледенения совместно с дворником;
- контролировать выполнение правил пожарной безопасности всех категорий работников;
- нести персональную ответственность за выполнение правил пожарной безопасности в ДОУ;
- обеспечивать работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся дети;
- систематически проводить осмотр здания всех помещений и территории д/сада (штукатурка, вентиляционные установки, потолок, прочность металлических перил, лестницы, полов, оконных рам, закреплённость умывальников, мебели, изолированность электропроводки, розеток, исправность водогреев, канализации, фрамуг, физ. оборудования, электроприборов).

П.9. Работникам пищеблока, кладовщику:

- готовить разнообразную, доброкачественную пищу, соответствующую технологии и натуральным нормам;
- строго выполнять требования санэпидрежима;
- оставлять суточную пробу, ставить контрольную порцию;
- соблюдать график выдачи пищи;
- соблюдать правила хранения, обработки и сроки реализации продуктов;
- неукоснительно выполнять технологию приготовления пищи, обеспечить гигиеническую обработку продуктов, отдельную обработку сырой и готовой продукции;
- соблюдать график проведения уборки на пищеблоке и в кладовой;
- категорически запрещено в помещении пищеблока хранить вещества, не употребляемые в пищу. Все мыло моющие вещества должны храниться в специально отведенном месте;
- персональную ответственность несет шеф-повар за технологию приготовления пищи, закладку продуктов, контрольную порцию, пробы, за качество пищи, ее объем, а также за процеживание бульонов, обработку мяса и рыбы от костей.

работникам пищеблока запрещено:

- использовать спецодежду не по назначению;
- нарушать сроки реализации продуктов, доставляемых с базы;
- самостоятельно вносить поправки в меню;
- приступать к работе с признаками заболевания;
- выдавать пищу работникам без спецодежды, раньше графика получения, в посуде без крышек.

П.10. Уборщику территории:

- своевременно очищать подходы к ДООУ (не позднее 7.30 час.);
- удалять с территории опасные для детей предметы, вызывающие опасность для жизни, не прикасаться (сообщить в соответствующие органы);
- своевременно осуществлять покос травы на территории детского сада.

П.11. Вахта:

- соблюдать пропускной режим в учреждение, не допускать нахождения посторонних в здании и на территории ГБДОУ.
- строго соблюдать обход здания и территории, не допускать оставление колясок, самокатов и велосипедов у входа детского сада.
- вести контроль за закрытием ворот и калитки детского сада.
- контролировать въезд и выезд автомобильного транспорта на территорию детского сада, только обслуживающие организации, аварийные организации и автотранспорт для обеспечения административно-хозяйственной деятельности ДООУ.

П.12. Всем сотрудникам:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;
- забирать детей у воспитателей и по окончании занятий передавать лично воспитателю;
- запрещено отправлять детей одних (в туалет, в группу и т.д.);
- быть бдительными в ДООУ и на территории;
- не впускать в здание незнакомых и подозрительных лиц;
- торговля товарами в ДООУ запрещена;
- обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации и в соответствующие органы;
- строго выполнять правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности;
- следить, чтобы на ночь были закрыты окна и форточки;
- на случай отключения воды, краны держать закрытыми;
- в период проведения педсоветов и совещаний с детьми в группе находятся помощники воспитателей;
- детей-школьников в здание детского сада не пропускать;
- в назначенные сроки проходить мед. обследования;
- строго выполнять правила «Внутреннего трудового распорядка»;
- в связи с угрозой террористических актов строго выполнять инструкцию о действиях при обнаружении объектов, похожих на взрывное устройство (Приложение к распоряжению главы Администрации Приморского района Санкт-Петербурга).

П.13. Настоящий приказ доведен до сведения всех сотрудников под роспись – ответственный документовед Сачкова Ю.В..

П.14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Г. Голланд

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 59 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Голланд Елена Геннадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

04.09.24 15:24 (MSK)

Сертификат 814ACF6864AEDBA63CEB26AF55133BAF