

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 59 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 59
Приморского района Санкт-Петербурга

5 сентября 2024 г.

№ 1

Присутствовали: 5 чел.

Председатель комиссии – Е.Г. Голланд, заведующий ГБДОУ детский сад № 59
Заместитель председателя комиссии – И.Г. Хрунова, зам. зав. по АХР
Ответственный секретарь Комиссии – Н.Н. Морозова, старший воспитатель
Члены комиссии – Ю.В. Сачкова, документовед
О.А. Соколовская, старший воспитатель

Повестка дня:

1. Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупции и других сотрудников ОУ по вопросам антикоррупции.
2. Прозрачность использования средств от платных услуг, стимулирующих выплат, распределения премий и т.п.
3. Реализация плана по антикоррупционной деятельности в ГБДОУ.

Ход заседания:

По 1 вопросу:

«Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупционных нарушений и других сотрудников ОУ по вопросам коррупции», выступила Морозова Н.Н., ответственный секретарь. В целях организации работы в ГБДОУ по исполнению пункта 4 Перечня поручений Губернатора Санкт-Петербурга от 15.05.2015 №903 в соответствии с Методическими рекомендациями Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности «Рекомендации по системе антикоррупционного образования руководителей и работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга» был составлен график повышения квалификации работников ГБДОУ. Согласно графику, сотрудники должны пройти курсы повышения квалификации не позднее 17 февраля 2025 года в составе 4-х человек (заведующий Голланд Е.Г., зам. зав. по АХР Хрунова И.Г., документовед Сачкова Ю.В., старший воспитатель Соколовская О.А.).

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: Принять к сведению.

По 2 вопросу:

«Прозрачность использования средств от платных услуг, стимулирующих выплат, распределения премий и т.п.», выступила заместитель заведующего по административно хозяйственной работе в ГБДОУ Хрунова И.Г. В ГБДОУ был проведен самоанализ по выполнению антикоррупционных мероприятий и ведению документации по данному направлению. В анализе работы особое внимание было обращено на распределение и

использование учреждением средств, полученных от оказания платных услуг населению, на состояние работы по совершенствованию прозрачности системы оплаты труда, в том числе в части выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Самоанализ показал, что работу в данном направлении можно признать удовлетворительной.

Ежегодно производится ознакомление под подпись сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

Обновляется информация на стенде и официальном сайте ГБДОУ:

- информация о реализации планируемых мероприятий;
- раздел для приёма обращений о фактах коррупции;
- раздел с нормативно-правовой информацией, положение по установлению доплат и надбавок.

Возражений и дополнений не поступило.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение:

Продолжить работу по самоанализу антикоррупционной деятельности в ГБДОУ за 2024 год, срок до 01.2025.

Ответственные: Голланд Е.Г., Морозова Н.Н.

По 3 вопросу:

«Реализация плана по антикоррупционной деятельности в ГБДОУ» выступила документовед Ю.В. Сачкова.

- Ознакомить родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». Родителей вновь поступающих детей при заключении договора и всех родителей с 02.09.2024 по мере прихода в ГБДОУ и на родительских собраниях в сентябре 2024 года;

Ответственные: Голланд Е.Г., Морозова Н.Н., Соколовская О.А.

Срок: до 30.09.2024.

- Обновить информационные стенды по вопросам:
- организации питания;
- оказания образовательных услуг.

Ответственные: Соколовская О.А., Морозова Н.Н.

Срок: до 09.09.2024.

- Обновить информацию на официальном сайте ГБДОУ:
- размещение информации о реализации планируемых мероприятий;
- раздел для приёма обращений о фактах коррупции;
- раздел с нормативно-правовой информацией.

Ответственные: Голланд Е.Г., Соколовская О.А.

Срок: до 30.09.2024.

Возражений и дополнений не поступило.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение:

Воспитателям ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников, на

родительских собраниях с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

Ответственному за сайт ГБДОУ в сети «Интернет» разместить, обновить информацию до 30.09.2024 г.

Председатель комиссии _____ Е.Г. Голланд

Ответственный секретарь комиссии _____ Н.Н. Морозова